

# SUBSIDIEREGLEMENT VOOR GRENSOVERSCHRIJDENDE PROJECTEN VAN DE PROVINCIE WEST-VLAANDEREN

---

## HANDLEIDING BIJ HET INVULLEN VAN HET AANVRAAGFORMULIER

*Doelgroep: onderwijsinstellingen*

### 1. Projecttitel

Kies een aantrekkelijke, korte en krachtige titel die de essentie van het project weergeeft.

### 2. Korte beschrijving van het project

Geef aan met welke doelgroep je welk soort project doet (bv. uitwisseling, studiebezoek,...) rond welk thema en met welk doel.

*\*Zoek naar een overkoepelend concept of rode draad*

### 3. Gegevens van de deelnemers

Vul alle data aan.

### 4. Data en plaats van de uitwisseling

Indien het gaat om een wederkerige uitwisseling, geef dan beide data en plaatsen aan.

### 5. Projectbeschrijving

#### 5.1 Wat zijn de doelen van het project

Bij het omschrijven van je doelen vertrek je van een kloof tussen de huidige toestand van je leerlingen/leerkrachten en de toestand die je wenselijk acht (wat wil je bereiken: hier moet de jury kunnen lezen dat er een geldige en grondige reden is om het project op te zetten). Omschrijf deze doelstellingen kort en bondig.

Je kan hier een opsplitsing maken tussen doelstelling voor de leerlingen/studenten en de leerkrachten/docenten/directie. Om je denken te richten kan je onderstaande input gebruiken als inspiratie voor het uitschrijven van je doelstellingen.

- Doelstellingen voor de leerlingen/studenten
  - Algemene doelstelling: wat wil je met het project rond jullie thema bereiken met jullie groep leerlingen?
  - Kennisdoelstellingen: welke kennis moeten de leerlingen/studenten zich eigen maken met het project?
  - Vaardigheidsdoelstellingen

- Taalvaardigheden (spreekvaardigheid, schrijfvaardigheid, spreekdurf, enz.)
  - ICT-vaardigheden: werken met Skype, Prezi, PowToon, enz.
  - Sociale vaardigheden: presentatievaardigheden, werken in een team, zelfredzaam zijn, enz.
  - Interculturele vaardigheden: zich kunnen aanpassen aan een andere culturele omgeving, respectvolle houding tov mensen met een andere culturele achtergrond, enz.
  - Andere: onderzoeksvaardigheden, ondernemersvaardigheden, enz.
  - ...
- Doelstellingen voor de leerkrachten/docenten/directie:
    - Algemene doelstelling: wat wil je met het project bereiken voor de leerkrachten/docenten?
    - Kennisdoelstellingen: welke kennis wil je als leerkracht/docent opdoen in de partnerschool?
    - Ontdekken van een ander onderwijsstelsel, de praktijkvertaling van curricula bestuderen, enz.
    - Vaardigheidsdoelstellingen: de vaardigheid om een grensoverschrijdend project te realiseren, interculturele vaardigheden, taalvaardigheid versterken, de vaardigheid om leerlingen/studenten te coachen in een informele leeromgeving, enz.
    - ...

## 5.2 Wat is de meerwaarde van dit project voor je leerlingen/cursisten?

Onder deze vraag omschrijf je de meerwaarde van het project.

Focus hierbij op volgende elementen:

- Waarom is het relevant om deze doelstellingen te realiseren (omschrijf deze meerwaarde als een must-have, niet als een nice-to-have). Koppel hierbij terug naar eventuele noden die leven op het niveau van leerlingen/leerkrachten.
- Waarom wil je deze doelstellingen in het buitenland realiseren (meerwaarde van internationalisering), wat biedt dit grensoverschrijdend project meer dan mocht je het project uitvoeren zonder grensoverschrijdende partner?

## 5.3 Beschrijf de inhoud van het project

Geef hier het thema en de opbouw/structuur van het project weer. Een project bestaat normaal gezien uit een voorbereiding, één of meerdere uitwisselingen en een nawerking. Leg daarbij kort uit wat jullie tijdens elke fase plannen te doen, zeker de voorbereiding (kennismaking, inhoudelijke en praktische voorbereiding) en de nawerking zijn hierbij belangrijk.

Koppel terug naar je doelen: elke fase of activiteit moet terug te brengen zijn naar een van de omschreven doelstellingen.

## 5.4 Welke kwaliteitscriteria hanteer je voor dit project om na te gaan of je doelen bereikt worden?

Kwaliteitscriteria zijn toetsingselementen die gelinkt zijn aan de doelen van je project, en een fundamentele rol spelen in de evaluatie van het project. Op basis van deze criteria kan je bepalen of je project geslaagd is of niet (≠ tools of methoden om te evalueren).

Enkele voorbeelden:

- De mate waarin de doelstellingen bereikt worden
- De kwaliteit van de eindresultaten van de deelnemers
- De samenwerking met de partnerschool: worden alle afspraken nagekomen zoals afgesproken, enz.?
- Het enthousiasme van de deelnemers

## 6. De uitwisseling

### 6.1 Gedetailleerd overzicht van de activiteiten die je samen opzet (dagprogramma met tijdsbesteding, zowel ontvangend als zendend).

Enkele aandachtspunten:

- Geef een gedetailleerd programma. De jury moet een duidelijk beeld krijgen van de activiteiten die tijdens de uitwisseling zullen plaatsvinden.
- Indien de uitwisseling wederkerig is, moeten beide programma's weergegeven worden.
- Zorg ervoor dat de doelstellingen weerspiegeld worden in de activiteiten. Bv. als ICT-vaardigheid een belangrijke doelstelling is, moet dit zichtbaar zijn in de activiteiten.
- De essentie van een grensoverschrijdend project is dat er samengewerkt wordt. Zorg ervoor dat de interactie tussen de deelnemers duidelijk is.
- Wees realistisch! Overvolle plannings komen ongeloofwaardig over.

### 6.2 Welke werkvormen gebruiken jullie om de interactie tussen leerlingen/cursisten te garanderen?

Vermeld hier de werkvorm en geef uitleg.

*\*Dus niet: een bezoek, maar leg uit hoe je dat precies aanpakt/uitwerkt in relatie tot de eerder geformuleerde doelstellingen.*

Belangrijk hier is dat de jury zicht krijgt op hoe de deelnemers samenwerken. Samenwerking is de essentie van een grensoverschrijdend project. Daarom is het essentieel om aan te tonen welke methoden zullen gebruikt worden om ervoor te zorgen dat de deelnemers effectief met elkaar moeten communiceren en samenwerken.

### 6.3 Welke methodiek gebruik je om het project te evalueren (zowel voor inhoud, doelen als kwaliteitscriteria).

Geef aan welke evaluatiemethoden ingezet worden voor de verschillende doelgroepen (de leerlingen, de partnerschool, de ouders). Hoe zorg je ervoor dat je project continu verbetert?

Bijvoorbeeld:

- Evaluatie met de leerlingen: hoe?
- Evaluatie met de partnerschool: hoe?
- Evaluatie met de ouders: hoe?

Combineer hier zowel formele als informele evaluatie.

## 7. Visibiliteit Provincie

Hierbij kunnen volgende vragen beantwoord worden:

- Wordt de Provincie vermeld op informatiedragers, zoals informatiebrochure voor de deelnemers, website van het project, enz.
- Worden de deelnemers geïnformeerd over de verstrekte subsidies?
- Hoe wordt de steun zichtbaar gemaakt tijdens de uitwisseling?
- Wordt de Provincie vermeld in de communicatie naar derden, zoals in persberichten, enz.

## 8. Begroting

Lees de opmerkingen onder 'Opgelet'.